

Принят: на педагогическом совете Протокол №1 от «01» сентября 2020 г.	Согласовано: с Советом родителей протокол №1 от 01.09.2020 г.	Утверждаю: Заведующий МБДОУ Дс №70 «Кэрэчэн» Г.С. Николаева Приказ №04-03/б4-1 от 01.12.2020г.
---	---	---



**Порядок об организации воспитательно-образовательного процесса
в 2020/2021 учебном году МБДОУ Дс №70 «Кэрэчэн»,
в период сохранения рисков распространения
коронавирусной инфекции (covid-19)**

**Порядок об организации воспитательно-образовательного процесса
МБДОУ №70 «Кэрэчэнэ» в 2020/2021 учебном году, в период сохранения рисков
распространения коронавирусной инфекции (covid-19)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СПЗ.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (covid-19), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16; «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса в условиях санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Республики Саха (Якутия) и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2020-2021 учебном году» утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 07.08.2020 г.; приказом Управления образования Окружной администрации города Якутска № 01-10/528 от 18 августа 2020 года.
- 1.2. Порядок регламентирует организацию воспитательно-образовательного процесса дошкольного учреждения, взаимодействие между участниками образовательных отношений в период сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции (covid-19).

2. Организация мероприятий в период действия ограничений

- 2.1. Перед открытием учреждения провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, очистку и дезинфекцию систем вентиляции воздуха. Влажную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств проводить ежедневно .
- 2.2. Закрепление за каждой возрастной группой помещения (групповой ячейки), организовав обучение и пребывание в строго закрепленных этих помещениях. Исключить общение воспитанников из разных групп во время организации прогулок.
- 2.3. Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу. Не допускать формирование «вечерних дежурных» групп.
- 2.4. Исключить проведение массовых мероприятий.
- 2.5. Обеспечить проведение ежедневных утренних фильтров с обязательной термометрией бесконтактными термометрами с целью выявления и недопущения в учреждение воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников учреждения с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ при входе в здание.
- 2.6. Обеспечить вход в помещение учреждения воспитанников и их родителей (законных представителей) через разные входы, закрепленные за каждой возрастной группой.

- Ограничить вход в приемную групповых помещений не более 5 родителей (законных представителей) одновременно.
- 2.7. Обеспечить родителями (законными представителями) прием и уход воспитанников в свои возрастные группы строго в установленные по времени регламентированные часы, отрегулировав прием и уход детей по графику времени в каждой возрастной группе.
- 2.8. Обеспечить ведение журнала прибытия и убытия сотрудников учреждения.
- 2.9. Обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.
Не допускается в учреждение воспитанник или сотрудник учреждения с температурой тела 37 градусов и выше, а также с признаками респираторного заболевания и ОРВИ.
- 2.10. Не допускать на территорию учреждения родителей (законных представителей) без средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок), необходимо при входе в здание иметь баходы.
- 2.11. При входе обязательна обработка поверхности кожи рук с помощью бесконтактных диспенсеров с антисептическим раствором, предназначенных для этих целей.
- 2.12. Осуществлять прием воспитанников после предоставления справки об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства.
- 2.13. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание воспитанников и проведение физкультурных занятий на открытом воздухе в сентябре месяце.
- 2.14. Обеспечить проведение дезинфекции мест общего пользования, основных и вспомогательных помещений, а также все контактные поверхности – каждые 2 часа, дезинфекцию игрушек и игрового оборудования – ежедневно, музикальный и спортивный залы после каждого посещения. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях в концентрациях для вирусных инфекций. Обеспечить при отсутствии воспитанников сквозное проветривание групповых помещений, спортивного и музыкального залов, кабинетов дополнительного образования и в других вспомогательных помещениях.
- 2.15. Обеспечить дезинфекцию помещений с использованием приборов для обеззараживания воздуха. Перед использованием приборов для обеззараживания воздуха необходимо провести соответствующий инструктаж сотрудников. Исключить использование бактерицидных ламп открытого типа в присутствии воспитанников учреждения.
- 2.16. Обеспечить ведение журналов проведения дезинфицирующих мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (covid-19).
- 2.17. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для воспитанников и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук в санузлах для сотрудников.
- 2.18. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками. Усилить профилактическую работу по гигиеническому воспитанию.
- 2.19. Обеспечить сотрудников пищеблока на рабочих местах запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочего дня и смены масок не реже 1 раза в течение 3 часов), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70 процентов по массе,

- изопропилового не менее 60 процентов по массе), дезинфицирующих средств, перчаток. Не допускать повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок.
- 2.20. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов осуществляется герметичная упаковка в 2 полизтиленовых мешках.
- 2.21. Проводить просветительскую работу по профилактике и действиям сотрудников при:
- подозрении на коронавирусную инфекцию covid-19 у сотрудника и (или) членов его семьи (вызов врача на дом, запрет самостоятельного посещения медицинской организации и выхода на работу при признаках ОРВИ);
 - подозрении на коронавирусную инфекцию covid-19 у сотрудника на рабочем месте (обратиться к уполномоченному должностному лицу для последующей изоляции и организации транспортировки, запретить самостоятельно передвигаться на территории учреждения, за исключением места временной изоляции (в изоляторе медицинского блока), до принятия решения о способах транспортировки);
 - вызове врача для получения необходимых консультаций по «горячим» телефонам (официальные информационные ресурсы).
- 2.22. Исключить доступ в учреждение лиц, не осуществляющих непосредственные трудовые функции в помещениях учреждения, за исключением процессов в части аварийного ремонта и обслуживания здания, помещения в нем.
- 2.23. Установить график прогулок воспитанников возрастных групп, исключающий совместное пребывание из различных групп на прогулочных, спортивных и игровых площадках, в коридорах, вестибюлях и иных помещениях.
- 2.24. Организовать проведение разъяснительной работы с родителями и воспитанниками (в форме, доступной для детей, согласно их возрасту) по гигиеническому воспитанию, соблюдению правил личной гигиены, проведению профилактических мероприятий.

3. Организация питания в период действия ограничений

- 3.1. Поступающие в дошкольное учреждение продовольственное сырье и пищевые продукты должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации, сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность, находиться в исправно, чистой таре.
- 3.2. Обеспечить обработку обеденных столов до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
- 3.3. Проводить обработку столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием, либо мыть в посудомоечной машине с соблюдением температурного режима.
- 3.4. Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, одноразовые перчатки)
- 3.5. Обеспечить не менее чем 2-х месячного запаса моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению.

- 3.6. Организовать отпуск питания детей для каждой группы по отдельному графику, исключив пересечение персонала.
- 3.7. Работу пищеблока контролируют дополнительно заместитель заведующего по АХР и медицинские работники.

4. Родители (законные представители) в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции covid-19 обязаны:

- 4.1. Ознакомиться и соблюдать настоящий Порядок об организации воспитательно-образовательного процесса МБДОУ Дс №70 «Кэрэчэнэ» в 2020/2021 учебном году, в период сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции (covid-19).
- 4.2. Соблюдать меры безопасности индивидуальной защиты органов дыхания посредством ношения масок, перчаток при посещении дошкольного учреждения.
- 4.3. Соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 метра.
- 4.4. Иметь собственную ручку для подписи в журнале «Приема и увода детей в ДОУ» и занесения данных термометрии ребенка.
- 4.5. Уведомлять дошкольное учреждение о планируемом посещении ребенка не менее чем за 2 дня до выхода.
- 4.6. Не приводить ребенка в дошкольное учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний.
- 4.7. Незамедлительно забрать заболевшего в течение дня ребенка из дошкольного учреждения.